



**REGOLAMENTO  
di  
ISTITUTO**

La Happy School Impresa Sociale srl "San Biagio", è una Scuola paritaria composta da due realtà che accolgono i bambini secondo le direttive ministeriali e regionali: il Nido Integrato e la Scuola dell'Infanzia. La scuola è aperta a tutti i bambini senza distinzione di razza e/o fede religiosa. L'iscrizione implica la conoscenza e l'accettazione da parte dei genitori dei contenuti della Carta dei Servizi, del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e del Regolamento con l'impegno da parte degli stessi a collaborare per il loro rispetto e la loro attuazione.

## 1. MODALITA' DI ISCRIZIONE



**1.1** Le iscrizioni, sia per i bambini frequentanti che per gli esterni, sono aperte dal mese di gennaio precedente l'inizio dell'anno scolastico e rimangono aperte fino alla copertura dei posti disponibili.

**1.2** La domanda di ammissione, sia per quanto riguarda la Scuola d'Infanzia che il Nido Integrato, compilata in ogni sua parte in modo preciso e sottoscritta da tutti e due i genitori, va presentata alla Direzione della Scuola.

**1.3** All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la quota di € 55,00 per la Scuola dell'Infanzia e € 110,00 per il Nido Integrato.

**1.4** La quota di iscrizione è comprensiva di assicurazione e si riferisce al periodo che va da settembre a luglio dell'anno scolastico di riferimento. Deve essere versata a mezzo bonifico bancario e non è rimborsabile in caso di ritiro; non è comprensiva del servizio di prolungamento d'orario.

**1.5** La frequenza del mese di luglio per i bambini della scuola dell'infanzia è un servizio extra che le famiglie richiedono alla scuola. Sarà regolamentato in maniera diversa per quanto riguarda l'organizzazione e le rette di frequenza e sarà comunicato alle famiglie prima della fine dell'anno scolastico.

## 2. CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

**2.1** Nel caso in cui le richieste fossero superiori ai posti disponibili, allo scopo di redigere una lista d'accoglienza, i criteri che la Scuola adotta sono:

- Precedente frequenza al Nido integrato della Scuola stessa
- Età del bambino
- Scelta dell'orario pieno
- Composizione del nucleo familiare
- Presenza di fratelli all'interno della Scuola dell'Infanzia



**2.2** Dopo l'esaurimento dei posti disponibili, sia per la Scuola dell'Infanzia che per il Nido, sarà possibile accedere a una lista d'attesa.

**2.3** Eventuali situazioni particolari potranno essere esaminate e valutate dalla direzione

- 2.4** Si accettano iscrizioni, sia per la Scuola dell'Infanzia che per il Nido, di bambini provenienti da altri Comuni.
- 2.5** All'atto dell'ammissione del bambino, sia per il Nido Integrato che per la Scuola d'Infanzia, dovrà essere sottoscritta l'autocertificazione contenuta nella domanda di iscrizione che fa riferimento alle avvenute vaccinazioni obbligatorie. Nel caso dovessero essere emanate ulteriori disposizioni ministeriali, sarà cura della scuola informare le famiglie in relazione agli obblighi previsti.

### **3. MODALITÀ DI INSERIMENTO**

- 3.1** Per le differenti esigenze dovute alle età dei bambini frequentanti, le modalità di inserimento sono diverse per i bambini iscritti al Nido e per quelli iscritti alla Scuola dell'Infanzia.
- 3.2** L'ambientamento, sia al Nido che alla Scuola d'Infanzia, viene previsto per dare la possibilità al bambino di sperimentare, nel nuovo ambiente, che ad ogni distacco segue un ricongiungimento. E' un'occasione anche per i genitori che permette loro di conoscere l'ambiente della scuola e di condividere la nuova esperienza con il bambino.
- 3.3** Al Nido l'inserimento avviene gradualmente con orario ridotto e secondo un programma dettagliato che viene comunicato alle famiglie nell'incontro formativo-orientativo organizzato per i genitori dei nuovi iscritti che si svolge solitamente nel corso del mese di maggio.  
L'inserimento del bambino si completa, in linea generale, nell'arco di quindici giorni, e segue prioritariamente le esigenze del piccolo per cui potrebbe richiedere anche tempi più lunghi valutati dalle educatrici insieme alla famiglia.
- 3.4** Alla Scuola d'Infanzia l'inserimento dei nuovi iscritti avverrà con orario ridotto nei primi giorni: sarà loro esclusivamente riservato il primo giorno di scuola, nel quale tutto il personale docente, e non solo le insegnanti interessate, sarà a disposizione dei bambini e dei loro genitori, in modo che tutti abbiano lo spazio, il tempo e l'attenzione a cui ogni piccolo ha diritto in un momento così delicato.  
Tutti gli altri bambini cominceranno a frequentare la scuola nei giorni successivi e comunque, per i primi giorni, si seguirà l'orario ridotto (dalle 7:30 alle 13:00, comprensivo del pranzo).
- 3.5** Ai genitori è richiesta la compilazione di una scheda personale che dovrà essere consegnata alle educatrici del nido e alle insegnanti della scuola dell'infanzia il primo giorno di inserimento. Questa scheda permette una prima conoscenza del bambino ed è utile all'inserimento.



### **4. FREQUENZA**

- 4.1** La Scuola dell'Infanzia fissa l'apertura dell'anno scolastico per i primi giorni di settembre: la data precisa viene fissata annualmente dall'Ufficio Scolastico Regionale e dalla Regione Veneto. L'orario di frequenza potrà essere ridotto nei primi giorni di attività. Sarà cura della scuola comunicare con esattezza alle famiglie gli orari delle prime settimane di frequenza.

**4.2** Il Nido Integrato fissa l'apertura dell'anno scolastico per i primi giorni di settembre: la data precisa viene fissata annualmente dall'Ufficio Scolastico Regionale e dalla Regione Veneto. L'orario di frequenza potrà essere ridotto nei primi giorni di attività. Sarà cura della scuola comunicare con esattezza alle famiglie dei bambini iscritti gli orari delle prime settimane di frequenza e le giornate di inserimento dei nuovi iscritti in accordo con i genitori.

## 5. CALENDARIO SCOLASTICO



**5.1** La Scuola dell'Infanzia è aperta 10 mesi all'anno, da settembre a giugno compresi, dal lunedì al venerdì. L'Asilo Nido è aperto 11 mesi all'anno, da settembre a luglio compresi, dal lunedì al venerdì.

**5.2** Nel mese di luglio, è previsto un servizio di Centro Estivo, aperto a bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e a bambini esterni; tutti i particolari saranno specificati nel regolamento del Centro Estivo che sarà disponibile dal mese di aprile di ogni anno scolastico. Tale servizio verrà attivato al raggiungimento di un numero adeguato di adesioni.

**5.4** Il Calendario Scolastico, comprensivo di tutte le festività previste, verrà esposto in bacheca all'inizio di ogni anno scolastico, e rispetterà, nei limiti della libertà garantita dall'Autonomia, il Calendario Scolastico diramato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

## 6. ORARI



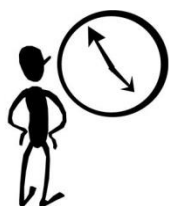
### 6.1

NIDO INTEGRATO	Da Lunedì a Venerdì: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anticipo entrata alle ore 7:15</li><li>• Entrata dalle ore 7:30 alle ore 9:00</li><li>• I° uscita dalle ore 12:30 alle ore 13:00</li><li>• II° uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00</li><li>• Prolungamento orario: dalle ore 16:00 alle ore 17:00 dalle ore 17:00 alle ore 18:00</li></ul>
SCUOLA DELL'INFANZIA	Da Lunedì a Venerdì: <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrata dalle ore 7:30 alle ore 9:00</li><li>• I° uscita dalle ore 16:00 alle ore 16:30</li><li>• Prolungamento orario: dalle ore 16:30 alle ore 17:00 dalle ore 17:00 alle ore 18:00</li></ul>

Qualora vi siano particolari esigenze in riferimento agli orari, eventuali deroghe potranno essere valutate dalla direzione su richiesta delle famiglie.

- 6.2** Di norma la Scuola consegna i bambini ai genitori, al momento dell'uscita. Nel caso in cui i bambini dovessero uscire con altre persone, nonni e/o conoscenti, queste dovranno necessariamente essere indicate dai genitori con delega scritta degli stessi depositata in Direzione o scritta sul quaderno delle comunicazioni posto nell'atrio della scuola e del nido. I bambini non possono mai uscire da soli o con persone minorenni ancorché autorizzate.
- 6.3** Il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è fondamentale per un sereno e regolare svolgimento di tutte le attività della Scuola. Per il buon funzionamento della stessa, si chiede pertanto la collaborazione delle famiglie. Si sottolinea l'importanza di non soffermarsi all'interno del perimetro scolastico una volta avvenuta la riconsegna, in quanto alcuni bambini frequentanti l'orario prolungato sono ancora impegnati nello svolgimento delle attività.
- 6.4** E' importante che i bambini frequentino con regolarità; una frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento nella Scuola e favorire uno sviluppo armonico del bambino e della sua personalità.

## 7. ORARIO PROLUNGATO E ATTIVITA' RICREATIVE E SOCIALI



- 7.1** Su richiesta dei genitori, la Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato offrono il servizio di orario prolungato fino alle ore 18:00. E' un servizio facoltativo la cui eventuale richiesta va effettuata al momento dell'iscrizione. Tale servizio è garantito al raggiungimento di un numero sostenibile di adesioni. Le rette comprensive di tempo prolungato sono riportate al punto 18.3 e 18.4 del presente Regolamento.
- 7.2** Chi non aderisce al tempo prolungato deve osservare l'orario di chiusura delle 16:00 per il Nido e delle 16:30 per la Scuola d'Infanzia. Nel caso di ritardo rispetto all'orario di consegna stabilito dovranno essere corrisposti € 8,00 che dovranno essere versati a saldo insieme alla retta di frequenza del mese successivo.
- 7.3** Nel corso dell'anno potranno essere avviate attività di assistenza e baby-parking (es. sabato mattina) per particolari richieste che la scuola dovesse ricevere. Tale modalità sarà avviata al raggiungimento di un numero adeguato di adesioni.
- 7.4** La struttura della scuola è a disposizione per eventuali feste di compleanno o attività rivolte alla comunità scolastica. Tali iniziative potranno essere attivate su richiesta e rimangono in subordine alle attività scolastiche già programmate. Il contributo orario richiesto per tali attività è di 20,00 euro + Iva con l'obbligo di ripristino e pulizia degli spazi.
- ## 8. ASSENZE
- 8.1** Nel caso in cui il bambino rimanga assente per oltre 5 giorni continuativi, compreso sabato, domenica e festività, è sempre necessario il certificato di riammissione rilasciato dal pediatra. Nel caso di malattia infettiva è necessario il certificato di riammissione, attestante la non contagiosità, anche se l'assenza è inferiore ai cinque giorni.

**8.2** I genitori sono tenuti ad informare il personale della Scuola in caso di malattie infettive, in modo che la stessa, possa fornire notizie attendibili agli Uffici preposti e informare i genitori sull'andamento delle epidemie.

**8.3** Le assenze dovute a ragioni diverse dalla malattia devono comunque essere comunicate.

## 9. RITIRO DALLA FREQUENZA

**9.1** La frequenza scolastica inizia a settembre e termina a giugno per i bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia e a luglio per i bambini iscritti all'asilo nido. Le rette di frequenza devono essere corrisposte a partire dal primo mese di scuola. Durante l'anno scolastico sarà possibile ritirare dalla frequenza i bambini previa comunicazione scritta alla Direzione. In caso di ritiro dalla frequenza rimane comunque l'obbligo del pagamento della retta fino alla conclusione dell'anno scolastico, salvo per i casi riportati al successivo punto 9.2 per i quali dovrà essere fornita specifica documentazione.

**9.2** Nel caso di ritiro dalla frequenza al Nido Integrato o alla Scuola dell'Infanzia, rimane l'obbligo di pagamento delle rette fino alla conclusione dell'anno scolastico. Sono esclusi da questa disposizione eventuali casi particolari che potranno essere valutati dalla Direzione, come, ad esempio, il trasferimento della residenza del nucleo familiare in altra provincia.

## 10. MENSA



**10.1** La Scuola è dotata di mensa con cucina interna.

**10.2** L'alimentazione dei bambini prevede:

- ❖ merenda alle ore 9:00 circa
- ❖ pranzo alle ore 11:15-12:00 circa
- ❖ merenda alle ore 15:00 circa

**10.3** Il menù, esposto in bacheca, rispecchia le tabelle dietetiche e le disposizioni sanitarie dell'U.S.S.L. di Belluno secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applica il sistema HACCP ex D. Lgs. N°155/97.

**10.4** La Scuola non contempla la possibilità di variazioni personali di dieta se non in presenza di certificato medico attestante allergie alimentari o particolari patologie legate alla somministrazione di determinati alimenti.

**10.5** La scuola ha sottoscritto una convenzione affinché, nel rispetto degli orari della struttura e senza alcuna promiscuità con le attività della Happy School, possa essere utilizzato il servizio mensa anche da altri studenti della città di Belluno, ai quali è stato dedicato uno specifico spazio autonomo e indipendente.

**10.6** Date le attenzioni che si devono prestare nel servizio di ristorazione per le comunità, i genitori che vogliono festeggiare compleanni, onomastici, ecc. dei figli a Scuola, sono pregati di evitare di portare dolci o alimenti non cotti (per

es. il tiramisù o torte con la panna) perché possono essere motivo di tossinfezioni alimentari. Sarà, altresì, possibile portare a scuola dolci confezionati.

## 11. CORREDO



### 11.1 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Divisa Happy School: deve essere indossata dai bambini durante le attività ed è formata da una maglietta o polo bianca e da una felpa blu. La scuola mette a disposizione delle famiglie una divisa già completa con la stampa della cravattina e dei loghi Happy School. Il costo di tale materiale è consultabile in segreteria. Qualora la famiglia decidesse di non effettuare l'acquisto della divisa ufficiale, i bambini potranno frequentare le lezioni con una semplice maglietta o polo bianca e una felpa di colore blu. La scuola fornirà gratuitamente alle famiglie un logo trasferibile che potrà essere apposto sull'abbigliamento.
- Un sacchettino contrassegnato con il proprio nome con un cambio completo (mutandine, maglietta, pantaloni, calze) nel caso si presenti il bisogno di cambiarlo.
- Due bavaglino grandi e con elastico contrassegnati con il proprio nome.
- Un cuscino piccolo, con federa e coperta, contrassegnati con il proprio nome.
- Un asciugamano piccolo, con fettuccia ad occhiello, contrassegnato con il proprio nome.
- Un paio di pantofole con chiusura a strappo.
- Un grembiule contrassegnato con il proprio nome utile allo svolgimento delle attività di pittura e manipolazione.
- Un bicchiere di plastica con manico.
- Spazzolino da denti e dentifricio per i bambini dell'ultimo anno.
- Una foto del bambino e alcune foto di famiglia e una piccola scatola per contenerle.

### 11.2 PER I PICCOLI DEL NIDO

- Un sacchettino contrassegnato con il proprio nome con dentro un cambio completo (mutandine, maglietta, pantaloni, calze) nel caso si presenti il bisogno di cambiarlo.
- Due bavaglino grandi e con elastico contrassegnati con il proprio nome.
- Un cuscino piccolo, con federa e coperta, contrassegnati con il proprio nome.
- Due asciugamani piccoli, con fettuccia ad occhiello, contrassegnato con il proprio nome.
- Un paio di pantofole con chiusura a strappo (o di calze gommate per i bambini più piccoli).

- Un pacco di pannolini (per i bambini che non si tengono puliti).
- Il ciuccio, il biberon se il bambino ne fa uso, un bicchiere con manico, l'eventuale oggetto di attaccamento.
- Una foto del bambino e alcune foto di famiglia e una piccola scatola per contenerle.

**11.3** La biancheria pulita sarà posta sull'armadietto del proprio bambino il lunedì e sarà portata a casa il venerdì. Il sacchetto del cambio va regolarmente controllato per ripristinarne il contenuto.

**11.4** E' necessario che tutto il corredo del bambino sia contrassegnato con il proprio nome. Non si risponde di biancheria persa che non sia contrassegnata.

**11.5** Al fine di promuovere l'autonomia dei bambini si chiede che vengano evitati capi di abbigliamento come salopette, body, cinture, scarpe e pantofole con i lacci.

## 12. **DISPOSIZIONI SANITARIE** per la salvaguardia della salute di tutti i bambini:



**12.1** Il bambino non può frequentare la Scuola in caso di: febbre (fino al giorno successivo allo sfebbramento), vomito ripetuto, scariche diarroiche, congiuntivite, herpes simplex, stomatiti, impetigine, pediculosi e, ovviamente, tutte le malattie contagiose tipiche dell'età: scarlattina, varicella, pertosse, ecc.

**12.2** In caso di pediculosi (cioè nel caso in cui si sia verificata la presenza di insetti e/o di lendini) il bambino sarà allontanato dalla frequenza della Scuola e del Nido per poter effettuare il trattamento che consiste nell'applicazione dello shampoo e nella rimozione manuale delle rimanenti uova (lendini).

A nulla servono repellenti da applicare prima sulla testa del bambino (oli vari o risciacqui con acqua e aceto) che impediscano l'infestazione o pettinini in ferro per la rimozione delle lendini. L'unica garanzia è l'occhio amorevole del genitore e la pazienza nel rimuovere una ad una tutte le uova.

Si chiede alle famiglie di osservare tali indicazioni in modo da arginare tale fastidioso inconveniente qualora si presentasse.

**12.3** Nel caso in cui il bambino si sentisse poco bene durante l'orario scolastico e presentasse vomito, febbre o altri disturbi, la Scuola provvederà alle prime cure, informerà subito i genitori, i quali sono tenuti a venirlo a prendere il più presto possibile. Il personale della Scuola non è, in nessun caso, autorizzato a somministrare farmaci di alcun genere.

**12.4** Si fa riferimento al Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche redatto dalla Regione Veneto e visionabile sul sito internet della Regione all'indirizzo [regione.veneto.it/Servizi alle persone/Sanit /Prevenzione/Malattie infettive](http://regione.veneto.it/Servizi%20alle%20persone/Sanit%C3%A0/Prevenzione/Malattie%20infettive) o sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'indirizzo [www.istruzioneveneto.it](http://www.istruzioneveneto.it).



### 13. MOMENTI DI PARTECIPAZIONE

**13.1 Incontri informativi:** si tengono in occasione delle nuove ammissioni (periodo indicativo giugno-luglio) utili alla reciproca conoscenza sia per le famiglie della Scuola d'Infanzia che per le famiglie del Nido.

**13.2 Assemblea generale:** si tiene in avvio dell'anno educativo (periodo indicativo settembre-ottobre) e alla fine dello stesso (periodo maggio-giugno). La Direzione e il Collegio dei Docenti convocano tutti i genitori illustrando loro la Progettazione delle attività didattiche predisposte per l'anno corrente. In questa occasione vengono eletti i Rappresentanti dei Genitori (due per sezione). I genitori eletti compongono il comitato rappresentativo delle famiglie degli alunni.

**13.3 Incontri di Sezione:** si tengono nel corso dell'anno educativo e vengono effettuati dalle insegnanti e dal referente di coordinamento per ogni Sezione di Scuola dell'Infanzia e di Nido. Il loro scopo è far conoscere ai genitori, come i loro figli affrontano situazioni specifiche, momenti di attività, di crescita, ecc...

**13.4 Incontri con i Rappresentanti dei Genitori:** vengono convocati due volte all'anno al fine di individuare le opportunità migliorative del servizio.

**13.5 Colloqui individuali:** si tengono su richiesta della famiglia e su richiesta delle educatrici e insegnanti per approfondire il percorso di crescita di ciascun bambino e/o trovare soluzioni e strategie.

**13.6 Incontri formativi con professionisti ed esperti esterni:** mirano alla sensibilizzazione delle famiglie su tematiche varie che toccano le esigenze legate all'infanzia, all'accudimento dei bambini, ecc..

**13.7 Informazioni:** durante l'anno ogni tipo di comunicazione fra Scuola e famiglia sarà esposta sulle bacheche della Scuola e di Sezione o comunicata tramite il servizio di posta elettronica della Scuola.

**13.8** Si invitano le famiglie a partecipare ai vari momenti di festa quali, Festa dei nonni, Castagnata, Recita di Natale, Giornata del genitore, Festa della mamma, Festa del papà, Recita di fine anno scolastico ecc., sono tutti momenti nei quali si promuove l'incontro scuola-genitori-bambini in un clima di festa, di accoglienza e di condivisione.

### 14. COLLABORAZIONE

Ai fini educativi, nel rispetto dei bambini e per un miglior funzionamento del quotidiano servizio è richiesta la collaborazione di tutti nei seguenti punti:

**14.1** Leggere per esteso il Regolamento della Scuola.

**14.2** Leggere gli avvisi esposti nelle bacheche.



- 14.3** Rispettare gli orari di entrata e di uscita dalla struttura per permettere un sereno svolgimento delle attività della Scuola.
- 14.4** Per tutte le problematiche non riguardanti la didattica, rivolgersi alla Direzione.
- 14.5** Le comunicazioni occasionali dei genitori al personale devono essere, nel limite del possibile, brevi e concise durante l'orario di ingresso o uscita dei bambini dalla scuola. Ciò nel rispetto dell'azione educativa.
- 14.6** Partecipare alle varie Assemblee, ai colloqui individuali ed alle elezioni dei Rappresentanti.
- 14.7** Firmare le deleghe per l'uscita dei bambini con persone diverse dai genitori, purché maggiorenni.
- 14.8** Non consegnare ai bambini caramelle e/o dolciumi e/o merendine, poiché potrebbero essere presenti casi di bambini allergici o intolleranti.
- 14.9** In occasione delle feste di compleanno e di ricorrenze presentare solo dolci di tipo confezionato con indicazioni di chiara provenienza, bibite senza caffeina.
- 14.10** Per garantire la sicurezza di tutti i bambini è fatto divieto a tutti di portare a Scuola, o al Nido oggetti preziosi o giochi personali.
- 14.11** E' molto importante riuscire a rintracciare almeno un genitore nel caso di necessità dei bambini: avere cura di dare tutti i recapiti telefonici e di aggiornarli nel caso di variazione dei numeri.
- 14.12** Non intrattenersi nel giardino della scuola una volta effettuata la consegna o il ritiro dei bambini al fine di permettere ai bambini ancora presso la struttura il normale proseguo delle attività didattiche.
- 14.13** Per evidenti ragioni di sicurezza avere cura di chiudere, anche con l'apposito gancio, il cancello di accesso agli spazi della scuola.

## 15. L'AMBIENTE EDUCATIVO



### Strutturazione delle Sezioni:

- 15.1** Al Nido Integrato i bambini sono suddivisi in piccoli, medi e grandi, distribuiti in tre Sezioni, con tre educatrici. Nel caso di numero ridotto sarà ridimensionato anche il numero delle educatrici.
- 15.2** Durante l'anno scolastico sarà probabile la presenza di personale tirocinante e volontario che sarà tutorato dal personale della Scuola.
- 15.3** Alla Scuola dell'Infanzia i bambini saranno suddivisi in gruppi secondo le modalità individuate dal Collegio Docenti sulla base delle iscrizioni pervenute. Annualmente sono attivabili 3 sezioni denominate "Sezione Lupetti" "Sezione Leoncini" e "Sezione Tigrotti".

## Gli spazi a scuola:

- 15.4** Le attività didattiche si svolgono negli ambienti scolastici adeguatamente attrezzati e finalizzati allo svolgimento delle stesse.
- 15.5** Il personale educativo e tutto il personale della Scuola vigila ed educa i bambini al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro ordinario mantenimento.
- 15.6** Eventuali danni arrecati agli ambienti e alle attrezzature dovranno essere risarciti da chi esercita la patria potestà sui minori.

## 16. L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO



### 16.1 Organizzazione della giornata tipo alla Scuola dell'Infanzia:

- Dalle 7:30 (o 7:15) alle 9:00 accoglienza. In questo arco di tempo i bambini vengono accolti e le attività ludiche sono libere con apertura degli angoli di interesse.
- Dalle 9:00 alle 9:30 merenda solitamente con frutta di stagione e pane.
- Dalle 9:30 alle 10:45 attività programmate e, al termine, giochi in giardino se il tempo lo permette.
- Alle ore 11:00 operazioni di routine igienico-sanitaria.
- Dalle 11:15 alle 12:30 pranzo in refettorio
- Dalle 12:30 alle 13:00 gioco libero in salone o in giardino.
- Dalle 13:00 alle 15:00 riposo per i bambini Piccolissimi, Piccoli e Medi. La Scuola è consapevole che il riposo pomeridiano è un bisogno fisiologico nei bambini di questa età, tuttavia la modalità con la quale saranno accompagnati al riposo terrà conto di eventuali reticenze dovute al momento di transizione che alcuni bambini attraversano per cui, se non riusciranno ad addormentarsi, potranno essere attivate differenti modalità condivise preventivamente con la famiglia.
- Dalle 13:00 alle 15:00 attività di laboratorio per i bambini grandi.
- Dalle 15:00 alle 15:30 merenda.
- Dalle 15:30 alle 16:30 attività di gioco libero o strutturato in salone, nelle aule o in giardino e 1° uscita.
- Dalle 16:30 alle 18:00 orario prolungato.

### 16.2 Organizzazione della giornata tipo al Nido Integrato:

- Dalle 7:30 (o 7:15) alle 9:00 accoglienza.
- Dalle 9:00 alle 9:30 cambio, merenda, eventuale riposo per i lattanti. Questo per rispettare il più possibile i ritmi biologici e familiari di ciascun bambino.
- Dalle 9:30 alle 10:45 attività programmate, tenendo presente la fase evolutiva dei bambini, le loro preferenze, le loro proposte. Al termine, giochi in giardino o in terrazza se il tempo lo permette.

- Alle ore 10:45, in preparazione del pranzo, sono previste le necessarie cure igieniche.
- Dalle 11:15 alle 12:15 pranzo.
- Dalle 12:15 alle 12:30 uso del bagno e preparativi per la nanna
- Dalle 12:30 alle 13:00 I° uscita
- Dalle 15:00 alle 15:30 risveglio, cambio e merenda.
- Dalle 15:30 alle 16:00 attività di gioco libero o strutturato in salone, nelle aule o in giardino e II° uscita.
- Dalle 16:30 alle 18:00 orario prolungato.

## 17. ATTIVITA' DIDATTICHE



**17.1** La Scuola offre un nuovo modo di giocare e crescere imparando le lingue. Il percorso formativo intrapreso prevede molteplici attività didattiche in lingua straniera in quanto essere fin da piccoli a contatto con le lingue, dà la possibilità di sviluppare diverse forme di pensiero e di espressione e di risolvere problemi con maggior logica e intuizione. Il personale della scuola utilizza le lingue straniere, principalmente l'inglese e lo spagnolo, anche nei momenti di quotidianità vissuti dai bambini all'interno della struttura rendendo consuete parole o frasi pronunciate in una lingua differente dalla lingua italiana. Questa modalità permette ai bambini di sviluppare l'accettazione di nuove fonetiche delle quali i bambini conserveranno per sempre il ricordo. Le attività sono strutturate sul gioco, ai bambini viene richiesto di imparare ritagliando, colorando, cantando o giocando guidati da espressioni in lingua straniera. In questo modo si sviluppa il vocabolario di base del bambino che gli permetterà di interagire nelle abituali attività di classe e di riconoscere e riprodurre semplici frasi in lingua straniera.

- 17.2** L'attività didattica viene programmata annualmente seguendo le linee guida del P.T.O.F. d'Istituto.
- 17.3** Nel periodo primaverile si svolgono le attività integrate dedicate ai bambini dell'ultimo anno di Nido e del primo anno di Scuola dell'Infanzia, riferite al Progetto di Continuità didattica.
- 17.4** Durante l'anno si attuano percorsi finalizzati alla promozione dell'ascolto e della lettura con la collaborazione delle animatrici della Biblioteca Comunale.
- 17.5** La Scuola aderisce al progetto "Incomincio dai tre" con la partecipazione di tutti i bambini agli spettacoli del Teatro comunale.
- 17.6** La Scuola propone un corso di Biodanza o Yoga pediatrico che coinvolge i bambini di tutte le età per gruppi omogenei in vari giochi di movimento che mirano a liberare e dare voce alle emozioni, attraverso un percorso ludico-musicale.

- 17.7** Progetto musica: durante tutto l'anno, una volta alla settimana, i bambini saranno accompagnati ad ascoltare, riprodurre, fare con la musica, il corpo e gli strumenti, costruiti insieme a loro, per avviarli all'educazione all'ascolto.
- 17.8** Durante l'anno scolastico vengono effettuate uscite didattiche in sintonia con il tema della programmazione in atto.
- 17.9** Il P.T.O.F. ed il percorso formativo vengono illustrati ai genitori dalle insegnanti ed educatrici durante l'Assemblea Generale di inizio anno scolastico.
- 17.10** Altri progetti che accompagnano la programmazione annuale sono: progetto di educazione religiosa; progetto di educazione stradale; progetto salute (igiene e alimentazione); progetto cittadinanza e multiculturalità.
- 17.11** La scuola propone annualmente numerose attività extra-curricolari quali:
- Corso di nuoto.
  - Corso di sci
  - Corso di Tennis
  - Attività di avvicinamento al cavallo svolta in scuderia.
  - ...
- Tali attività arricchiscono la proposta educativa e mirano a promuovere i rapporti interpersonali tra i bambini.

## 18. RETTE



La retta è stabilita annualmente dalla Direzione. L'importo viene comunicato ad ogni famiglia al momento dell'iscrizione.

**18.1** La retta è comprensiva di frequenza e vitto.

**18.2** La retta è annuale e da corrispondersi in rate mensili con bonifico bancario.

### 18.3 La retta per il Nido:

fascia dei bambini dai 3 ai 12 mesi, corrisponde a:

- dalle 7:15 -----€ 30,00 (da aggiungersi alla retta mensile)
- dalle 7:30 alle 13:00 -----€ 520,00
- dalle 7:30 alle 16:00 -----€ 620,00
- dalle 7:30 alle 17:00 -----€ 630,00
- dalle 7:30 alle 18:00 -----€ 650,00

Qualora fosse necessaria una soluzione flessibile che permetta la frequenza saltuaria, part-time o variabile della struttura, è possibile acquistare il Pacchetto Orario:

- Pacchetto 50 ore -----€ 275,00

***Tale fascia prevede il Bonus Nido INPS nella misura massima di 1.500,00 euro annui.***

***Vedere punto 18.5 "riduzioni e contributi"***

fascia dei bambini dai 12 ai 36 mesi, corrisponde a:

- dalle 7:15 -----€ 30,00 (da aggiungersi alla retta mensile)
- dalle 7:30 alle 13:00 -----€ 410,00
- dalle 7:30 alle 16:00 -----€ 520,00
- dalle 7:30 alle 17:00 -----€ 550,00
- dalle 7:30 alle 18:00 -----€ 560,00

Qualora fosse necessaria una soluzione flessibile che permetta la frequenza saltuaria, part-time o variabile della struttura, è possibile acquistare il Pacchetto Orario:

- Pacchetto 50 ore -----€ 220,00

***Tale fascia prevede il Bonus Nido INPS nella misura massima di 1.500,00 euro annui.***

### ***Vedere punto 18.5 “riduzioni e contributi”***

#### **18.4 La retta per la Scuola dell’Infanzia:**

fascia dei bambini dai 3 anni ai 5 anni, corrisponde a:

- dalle 7:15 -----€ 30,00 (da aggiungersi alla retta mensile)
- dalle 7:30 alle 16:30 -----€ 240,00
- dalle 7:30 alle 17:00 -----€ 260,00
- dalle 7:30 alle 18:00 -----€ 280,00

#### **18.5 Riduzioni e contributi:**

- Tutte le riduzioni non sono applicabili alle modalità del Pacchetto Orario. Tale Pacchetto ha validità annuale (da settembre a luglio). Non sono previsti rimborsi per eventuali ore non utilizzate. Anche il Pacchetto Orario prevede il pagamento della quota fissa di iscrizione. L’eventuale pasto viene conteggiato come 1 ora di presenza.

- Nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente la Scuola d’Infanzia e il Nido Integrato, la retta di frequenza alla Scuola dell’Infanzia verrà ridotta del 10%.

- Nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente la Scuola dell’Infanzia o il Nido Integrato, solo una retta godrà della riduzione del 10%.

- Nel caso di gemelli frequentanti la scuola, entrambe le rette godranno della riduzione del 10%.

- Nel caso di bambini con genitori dipendenti delle Forze Armate, la retta di frequenza verrà ridotta del 10% al raggiungimento delle cinque iscrizioni rientranti in questa casistica. Nel caso di fratelli o gemelli figli di genitori dipendenti delle Forze Armate verrà applicata solamente la relativa riduzione fratelli o gemelli in quanto le riduzioni applicate non sono cumulabili.

- Nel caso di bambini con genitori dipendenti del gruppo Luxottica, la retta di frequenza verrà ridotta del 10% in virtù della convenzione in atto con Luxottica Group. Nel caso di fratelli o gemelli figli di genitori dipendenti di Luxottica Group verrà applicata solamente la relativa riduzione fratelli o gemelli, in quanto le riduzioni applicate non sono cumulabili.

- Nell’ambito degli interventi normativi a sostegno del reddito delle famiglie, dalle ore **10 di lunedì 28 gennaio** sarà attivo il servizio online per richiedere il bonus asilo nido per il **2019**. Il contributo, fino a un **importo massimo di 1.500 euro** su base annua, può essere corrisposto, previa presentazione della domanda da parte del genitore, a beneficio di bambini nati dal 1° gennaio 2016 per contribuire al pagamento delle rette degli asili nido pubblici e privati

autorizzati (cosiddetto contributo asilo nido). Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina del sito istituzionale dell'INPS. <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=52350>

- Il Comune di Belluno, prevede un contributo denominato "Fondo Famiglia" calcolato in base alla situazione economica delle famiglie utenti e residenti. Per partecipare al Fondo Famiglia è necessaria la consegna dell'Attestazione ISEE valida. I contributi sono calcolati secondo quanto disposto dall'articolo 4 della convenzione comunale.

- Casi particolari potranno essere valutati singolarmente dalla Direzione. Si ricorda che le riduzioni applicate non sono cumulabili tra loro.

- 18.6** La retta è dovuta anche in caso di non frequenza; qualora l'assenza, causa malattia documentata da certificazione medica, fosse superiore ai trenta giorni, per il mese successivo la retta subirà una riduzione del 30%. Il mancato versamento della retta comporta la perdita del diritto di frequenza.
- 18.7** La retta non è comprensiva dei costi delle attività extracurricolari e delle uscite didattiche; Biodanza, Teatro, Nuoto, Sci, Scuderia, ecc.. Per la partecipazione a tali attività è necessario che le famiglie versino le quote previste entro la settimana che precede l'inizio dell'attività stessa.
- 18.8** La retta non subisce riduzioni nel mese di settembre o nei mesi in cui la scuola è chiusa per le vacanze (natalizie, pasquali etc). La retta non subisce riduzioni nel caso di frequenze parziali. Non sarà consentita l'iscrizione e/o la frequenza al nuovo anno scolastico in presenza di pregressi insoluti.
- 18.9** All'atto dell'iscrizione e della riconferma dell'iscrizione per il successivo anno scolastico, è dovuta la quota di € 110,00 per i bambini che frequentano il Nido Integrato e di € 55,00 per i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia.
- 18.10** In corso d'anno la retta potrà eccezionalmente subire variazioni a fronte di particolari esigenze, eventi o di mancata o inadeguata corresponsione dei contributi regionali e/o comunali. Tali variazioni saranno debitamente valutate dalla Direzione e prontamente comunicate ed illustrate ai genitori.
- 18.11** Solo per i bambini neoiscritti al Nido Integrato, esclusivamente per il primo mese di inserimento al Nido, (e per frequenza si intendono i giorni del mese come da calendario, compresi i festivi), la retta del primo mese viene così determinata: si divide la retta mensile per i giorni di frequenza del mese di inserimento e poi si moltiplica la relativa cifra per i giorni di frequenza a partire dall'ambientamento.
- 18.12** La retta deve essere versata entro il giorno 5 di ogni mese unicamente a mezzo bonifico bancario (**Codice IBAN: IT10A0604511900000005003491**) specificando:
- nome e cognome del bambino
  - causale (retta Nido / Scuola)
  - mese di...



- importo...

## 19. FORMAZIONE CONTINUA

- 19.1** La Scuola è una realtà in cui tutte le persone adulte che vi operano svolgono una funzione educativa. A tal fine insegnanti, educatrici, personale ausiliario, cuoca, frequentano corsi di informazione e formazione e di aggiornamento annuali, in linea con le tematiche educative della prima infanzia e le mansioni specifiche di ognuno.

## 20. IL CORPO DOCENTE



- 20.1** Durante l'orario di lavoro le educatrici del Nido Integrato e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia, hanno la responsabilità della classe e dei singoli alunni con dovere di assistenza su di loro.
- 20.2** Le educatrici e le insegnanti hanno il dovere di sorvegliare gli alunni nei momenti di ricreazione con le responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 cc. come da circolare M.I.U.R. n° 5227/C41/s.p.
- 20.3** Durante le uscite didattiche, le gite scolastiche e le attività educative, le educatrici e le insegnanti che accompagnano i minori conservano sempre la loro responsabilità, anche se in presenza dei genitori.
- 20.4** In presenza di ritardi all'ingresso e/o all'uscita dei bambini, le educatrici e le insegnanti provvederanno a sollecitare la famiglia alla puntualità. Si ricorda che in caso di ritardo viene applicata la disposizione al punto 7.2 del presente regolamento.
- 20.5** Le educatrici e le insegnanti in caso di assenza prolungata da parte di un alunno provvederanno a segnalare la situazione alla Direzione.
- 20.6** Le educatrici e le insegnanti sono tenute alla corretta ed integrale compilazione del registro di classe ed alle schede di verifica dell'attività educativa, nonché alla documentazione dell'attività di progettazione annuale.
- 20.7** Il coordinatore delle attività è tenuto alla compilazione dei verbali di Assemblea e di Collegio.
- 20.8** Le educatrici e le insegnanti sono tenute alla frequentazione dei corsi di aggiornamento e formazione, delle riunioni di formazione interna, dei Collegi docenti, nonché a relazionare alle colleghe e al coordinatore circa i contenuti dei corsi di aggiornamento frequentati.
- 20.9** Le educatrici e le insegnanti sono responsabili delle aule, del materiale didattico, e dell'ordine e dell'integrità degli spazi della scuola; Il personale non potrà usufruire degli spazi e delle attrezzature se non per attività didattiche.
- 20.10** Le educatrici e le insegnanti curano i rapporti con le famiglie per instaurare un rapporto di fiduciosa collaborazione nel più completo interesse del minore.

**20.11** Per ogni altro aspetto si fa riferimento al CCNL A.N.I.N.S.E.I. e al Regolamento disciplinare applicativo interno all'Istituto.

## **21. TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

E' tenuto a:

- 21.1** Assumere un atteggiamento e abbigliamento consono ad una Scuola.
- 21.2** Svolgere con serietà e coscienza le mansioni specifiche del ruolo ricoperto, nella consapevolezza della funzione educativa che viene svolta all'interno della Scuola.
- 21.3** Arrivare sul luogo del lavoro qualche minuto prima dell'orario di entrata in servizio per potersi adeguatamente preparare; in caso di ritardo è tenuto ad avvisare la Direzione.
- 21.4** Non utilizzare il cellulare durante il servizio. Per necessità urgenti dovrà rivolgersi alla Direzione.
- 21.5** Inoltrare in Direzione, con adeguato anticipo per permettere l'eventuale sostituzione, la richiesta scritta di permessi limitandola a casi strettamente necessari, come contemplato nel CCNL A.N.I.N.S.E.I..
- 21.6** Per ogni altro aspetto si fa riferimento al CCNL A.N.I.N.S.E.I. e al Regolamento disciplinare applicativo.
- 21.7** Nello svolgimento delle attività progettuali è previsto l'insegnamento della religione cattolica, sempre nel rispetto delle altre religioni e senza alcuna coercizione.

## **22. LA FAMIGLIA**



- 22.1** La famiglia ed i genitori in particolare sono i primi educatori dei bambini, quindi fondamentali sono il loro coinvolgimento e la collaborazione con il corpo insegnante e la Scuola.
- 22.2** La famiglia partecipa attraverso i rappresentanti dei genitori (almeno uno per sezione) eletti nell'Assemblea generale entro il mese di ottobre dell'anno scolastico in corso.
- 22.3** La famiglia nel rispetto degli orari di lezione ha il diritto/dovere di incontrare le insegnanti o le educatrici per tutte le informazioni riguardanti il proprio figlio.
- 22.4** La famiglia ha il dovere di partecipare alle attività della Scuola, didattiche e non, alle riunioni ed incontri formativi ed alle elezioni dei rappresentanti dei genitori; ciò nell'interesse primario dei bambini/e. In caso di impossibilità è bene che la stessa comunichi il proprio impedimento a partecipare. Le suddette attività vengono comunicate alle famiglie con congruo anticipo (7 gg circa).
- 22.5** Durante le attività didattiche è fatto divieto ai genitori di entrare in aula o di contattare le insegnanti; per le urgenze possono rivolgersi in Direzione.

**22.6** Richiamando il punto 14.10 del presente Regolamento, si aggiunge che i genitori sono responsabili di qualsiasi eventuale oggetto personale e/o prezioso lasciato portare a Scuola ai propri figli; la Scuola non risponde in caso di smarrimento.



**22.7** Nel caso di danneggiamento di materiali ludici o suppellettili ad opera dei bambini, le famiglie saranno invitate a riparare al danno. Questo per incentivare in ogni bambino, un corretto comportamento e rispetto delle cose.

**22.8** Non è consentito ai genitori, né al personale educativo e non, svolgere all'interno della Scuola attività di volantaggio e/o affiggere materiale pubblicitario, informativo se non autorizzato dalla Direzione.

## INDICE

Modalità di iscrizione.....	Pag. 2
Criteri per l'accesso al servizio.....	>> 2
Modalità di inserimento.....	>> 3
Frequenza.....	>> 3
Calendario scolastico.....	>> 4
Orari.....	>> 4
Orario Prolungato.....	>> 5
Assenze.....	>> 5
Ritiro dalla frequenza.....	>> 6
Mensa.....	>> 6
Corredo.....	>> 6
Disposizioni sanitarie.....	>> 8
Momenti di partecipazione.....	>> 8
Collaborazione.....	>> 9
L'ambiente educativo.....	>> 10
L'organizzazione del servizio.....	>> 10
Attività didattiche.....	>> 11
Rette.....	>> 13
Formazione continua.....	>> 15
Il Corpo docente.....	>> 15
Tutto il personale della scuola.....	>> 16
La famiglia.....	>> 17
Indice.....	>> 18

Mod. D02  
Rev. 05.01.2019  
Pagina 20 di 20

Via Rivizzola, 34  
32100 Belluno  
Tel. 0437944967  
scuola\_sanbiagio@libero.it

